



Die Gemeinde Hallerndorf stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Mitarbeiter/in für das Vorzimmer
des Ersten Bürgermeisters**

in Vollzeit (39 Std.) ein.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Mitarbeit am Empfang / Theke
- Aktenführung
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Terminen
- Öffentlichkeitsarbeit, Mitteilungsblatt koordinieren und Werbe- / Infomaterial erstellen
- Telefonvermittlung
- Ablage, Post-, Schriftverkehr
- Tourismus

Unser Anforderungsprofil:

- höfliche, kreative, freundliche, selbstständige und dynamische Kraft
- Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- sicherer Umgang mit dem "MS-Office-Paket"
- gute bis sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und/oder Italienisch sind wünschenswert)
- Beherrschung der DIN 5008 und deren aktuelle Anforderungen bei der Erstellung der Geschäftsdokumente (normgerecht und ansprechend gestalten)
- Planungs- und Organisationsvermögen (Feierlichkeiten, Veranstaltungen, Jubiläen, Reisen, etc...)
- Flexibilität bei unvorhergesehenen Ereignissen im Tagesgeschäft
- Beherrschen moderner Protokolltechniken
- exzellenter Schreibstil sowie Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- hohes Maß an Motivation, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- gutes Betriebsklima
- sämtliche übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vergütung in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens Freitag, den 24.08.2018 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an die

**Gemeindeverwaltung Hallerndorf,
Von-Seckendorf-Straße 10
91352 Hallerndorf**

Für Rückfragen steht Ihnen Personalsachbearbeiterin Frau Saffer (Tel. 09545 / 44 39-115) gerne zur Verfügung. Hinweise zum Datenschutz finden Sie auch auf unserer Homepage.