



Gemeinde
Hallerndorf



Die **Gemeinde Hallerndorf** (ca. 4.200 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)
für das Sachgebiet der **öffentlichen Sicherheit und Ordnung**
Arbeitszeit: **39 Std./Wo.** (Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Gaststättenrecht
- Straßenverkehrsrecht
- Gewerberecht
- Fischereirecht
- Feuerwehrwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Sicheres, freundliches Auftreten gegenüber Bürgern
- Gewissenhaftes, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen
- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder zur Verwaltungsfachkraft (BL I) wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD.
- Ein junges und freundliches Team an Kolleginnen und Kollegen

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **08.03.2020**, bevorzugt per **E-Mail**, an **saffer@hallerndorf.de** oder per **Post** an die **Gemeinde Hallerndorf, Personalamt, Von-Seckendorf-Str. 10, 91352 Hallerndorf**.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Gemeindeverwaltung unter der Telefonnummer 09545 44 39-115 gerne zur Verfügung.